

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.27.2018.AN

Warszawa, dn. 20 września 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 81
Adres szkoły/placówki: ul. Barkocińska 19/21 03-543 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Marzenna Biernat
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Nowak, starszy wizytator
w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego.
Upoważnienie nr WKS.5533.29.2018.AN z dnia 17 września 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 17
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu – 19 września 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora. Zgodność zatrudniania z wymaganymi kwalifikacjami.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - kwalifikacji nauczycieli i specjalistów,
 - nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, arkusze obserwacji zajęć, ankiety, karty do monitorowania, kwestionariusze, uchwały, *Raport z wewnętrznej ewaluacji*,
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019,
 - wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej,
 - przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Nadzór pedagogiczny w r. szk. 2017/2018.

Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2017 r. Opracowany plan nadzoru uwzględnia kierunki polityki oświatowej, wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 oraz sposób wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego - Uchwała Nr 4/2017 z dnia 31.08.2018 r.

Zadania i czynności dyrektora wynikały z doraźnych i planowanych działań.

Zrealizowano zaplanowane zadania w zakresie ewaluacji, kontroli, wspomaganie i monitorowania.

Wykorzystano arkusze. Ankiety, Karty do monitorowania, kwestionariusze.

Zastosowano następujące formy nadzoru pedagogicznego:

Ewaluacja

1. Przedmiot ewaluacji: W przedszkolu kształtuje się postawy i normy społeczne.

Metody badawcze wykorzystane podczas przeprowadzanej ewaluacji:

- ✓ kwestionariusz dla nauczycieli, dyrektora, rodziców
- ✓ analiza dokumentacji przedszkolnej

2. Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w Podstawie Programowej.

Metody badawcze:

- ✓ ankieta dla nauczycieli,
- ✓ analiza dokumentacji przedszkolnej

Raport ewaluacji został przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 28.02.2018 r. oraz 31.08.2018 r..

Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.

Kontrola planowana

Obserwacja zajęć w przedszkolu

Cele obserwacji: Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych

Temat obserwacji: Stosowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych

Liczba obserwacji: 7

Kontrola doraźna

Cele obserwacji: Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych

Cele obserwacji: Organizacja pracy nauczyciela

Liczba obserwacji – 2

Cel obserwacji: Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych

Temat obserwacji: Obserwacja zajęć logopedycznych

Liczba - 2

Cel obserwacji: Zapewnienie dzieciom bezpiecznego przebywania w ogrodzie przedszkolnym. Opieka nauczyciela w czasie zabaw w ogrodzie.

Temat: Zajęcia w ogrodzie przedszkolnym

Liczba – 4

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Cel obserwacji: Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.

Temat: Przestrzeganie i znajomość praw dziecka

Liczba obserwacji: 4

Kontrola bazy dydaktycznej.

Obserwacja sal przedszkolnych oraz dostosowania ich do potrzeb dzieci zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Liczba – 4

Cel kontroli:

Obserwacja sposobu przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe

Liczba - 8

Kontrola dokumentacji pedagogicznej

Cel kontroli: Kontrola sposobu i terminowość wypełniania zapisów w dzienniku w zakresie: danych osobowych, realizowanego programu wychowania przedszkolnego, obecności dzieci na zajęciach wydarzeń grupowych, organizowanych spotkań z rodzicami, indywidualnych kontaktów z rodzicami. Kontrola prawidłowości nanoszenia poprawek.

Liczba – 4

Kontrola w zakresie przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy na ten temat. Analiza wpisów do dziennika, analiza planów miesięcznych.

Liczba - 9

Cel kontroli:

Kontrola przestrzegania zasad informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych dzieci. Współpraca z rodzicami.

Liczba - 9

Kontrola realizowanych zadań nauczyciela. Analiza dokumentacji.

Liczba – 4

Wspomaganie nauczycieli.

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy w ramach realizacji projektu *Warszawski model wspomaganie placówki* wykorzystano metodę facylitacji – model ORID, dyskusja i ustalenie priorytetów, model GROW). Kontynuowano zadania w zakresie pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – terapia ręki w zajęciach w przedszkolu.

W dniu 22.02.2018 r. odbyło się zebranie rady pedagogicznej metodą warsztatową.

Uwzględniając potrzeby szkoleniowe nauczycieli oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 zorganizowano:

- ✓ radę pedagogiczną szkoleniowo-warsztatową - Wykorzystanie tablicy multimedialnej w pracy z dziećmi. Nauczyciele otrzymali podstawową wiedzę na temat sprzętu

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

i oprogramowania. Ponadto przedstawiono instrukcje metodyczne dla nauczycieli - 08.05. 2018 r.

- ✓ warsztaty dotyczące kompetencji kluczowych kształtowanych w wieku przedszkolnym i roli nauczyciela w tym zakresie - 08.05.2018 r.

W ramach środków finansowych przedszkola nauczyciele uczestniczyli:

- ✓ „Raz dwa trzy” – kodowanie z wykorzystaniem darów Froebela w edukacji przedszkolnej - 13.12.2017 r. – 4 nauczycielki,
- ✓ „Zaczarowane triki na psotne smyki stwórz w dzieciach cudowne nawyki – warsztaty terapeutyczno- muzyczne metodą Dyscyplina bez nakazów” - 15.11.2017 r.- 4 nauczycielki,
- ✓ Szkolenie e- learning „Przedszkole talentów”-01.03.2018 r.- 01.06.2018 r.,
- ✓ „Happy Words for Happy Kids – język angielski w nauczaniu przedszkolnym,
- ✓ Wdrażanie programu dwujęzyczne dzieci - 30.10.2017 r. - 3 nauczycielki,
- ✓ Aktywne słuchanie muzyki Batii Strauss - 18.02.2018r.,
- ✓ „Jak efektywnie przygotować scenariusz w oparciu o dramę i inne techniki teatralne” 25.05.2018 r.

W ramach współpracy z WCIES nauczyciele uczestniczyli w warsztatach metodycznych:

- ✓ Rozpoznanie preferencji sensorycznych dzieci w grupie przedszkolnej - 13.12.2017 r.,
- ✓ „Kreatywna pedagogika wpływająca na wszechstronny rozwój dziecka – Warszawska Nagroda Wychowawcza im. J. Korczaka - 11.01.2018 r.,
- ✓ „Nowelizacja Karty Nauczyciela, czyli jak przygotować się do zmiany w pragmatyce zawodowej nauczycieli”,
- ✓ Wychowanie w bliskości. Uczeń autystyczny w systemie edukacji - 07.02.2018 r.

Sześć nauczycielek uczestniczyło w zajęciach koleżeńskich: 05.06. 2018 r., 07.06. 2018 r., 08,06. 2018 r.,

Cel zajęć: „Kształtowanie kompetencji kluczowych.”

Realizując projekt Erasmus+ „Healthyland” 3 nauczycielki uczestniczyły w międzynarodowym sympozjum, otrzymując certyfikat „European values In the Romanian educational system”.

Wnioski dyrektora z przeprowadzonych działań wspomagających: nauczyciele zobowiązani są do: stosowania wiedzy i umiejętności, które zdobyli podczas różnych form szkolenia, wzajemnej pomocy zawodowej, czyli dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.

W przedszkolu powołane zostały zespoły zadaniowe nauczycieli do realizacji wybranych zadań dydaktyczno-wychowawczych:

- ✓ Organizacji ewaluacji wewnętrznej w przedszkolu,
- ✓ Organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- ✓ Współpracy międzynarodowej realizacji projektu Erasmus +,
- ✓ Edukacji zdrowotnej,
- ✓ Bezpieczeństwa i promocji,
- ✓ Współpracy z rodzicami,
- ✓ Edukacji patriotycznej,
- ✓ Program „Optymistyczne przedszkole”,

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- ✓ Edukacji matematyczno- informatycznej,
- ✓ Edukacji ekologicznej.

Monitorowanie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacja innych zadań statutowych przedszkola:

- ✓ związanych z przygotowaniem dzieci do posługiwania się językiem obcym we wszystkich oddziałach przedszkolnych,
- ✓ realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego „Misie urwisie, czyli sposób na nudę”,
- ✓ profilaktyki,
- ✓ realizacji podstawy programowej w zakresie zagospodarowania czasu jej realizacji w odpowiednich proporcjach,
- ✓ promocji zdrowia,
- ✓ rozwoju społecznego dzieci.

Ponadto pozyskano informacje w zakresie znajomości dokumentu parlamentu europejskiego i Rady Nr 2006/962 WE w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie: „Umiejętności nauczycieli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych u dzieci”.

Nadzór pedagogiczny w r. szk. 2018/2019

Na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2018 r. został przedstawiony plan nadzoru pedagogicznego, który uwzględnia wszystkie formy:


- ✓ Ewaluację,
- ✓ Kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Obserwacja zajęć nauczycieli.
- ✓ Wspomaganie,
- ✓ Monitorowanie.

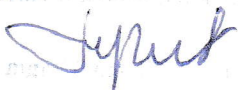
Plan nadzoru uwzględnia:

- ✓ Sposób wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego w r. szk. 2017/2018 - Uchwała RP nr 9/2018,
- ✓ Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2018/2019,
- ✓ Wnioski dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w r. szk. 2017/2018.

Na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2018 r. Uchwałą Nr 6/2018 przydzielono nauczycielom stałe zadania w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej – nauczyciele i specjaliści posiadają pełne kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu. Przedszkole zatrudnia 7 nauczycieli dyplomowanych, 3 mianowanych, 3 kontraktowych. Jeden nauczyciel ma aktualnie otwarty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

.....

 parafy kontrolującego/ych

.....

 dyrektora szkoły/placówki

Wnioski:

- 1) Dyrektor sprawuje systematyczny nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów. W obowiązującym terminie przekazuje wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 2) Systematycznie prowadzi dokumentację sprawowanego nadzoru pedagogicznego – arkusze obserwacji zajęć, analizę dokumentacji. Wykorzystuje różnorodne narzędzia do ewaluacji działań przedszkola.
- 3) Zatrudnieni nauczyciele i specjaliści posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującym prawem.

7. Zalecenia: bez zaleceń

Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA nr 81

mgr Marzenna Biernat

(kontrolujący)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(dyrektor)

Warszawa, dnia 24 września 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
Warszawa, podpis dyrektora przedszkola

PRZEDSZKOLE NR 81
03-543 W-wa, ul. Barkocińska 19/21
tel. 679-02-35
NIP: 524-20-88-165, Regon 013001601

DYREKTOR PRZEDSZKOLA nr 81
mgr Marzenna Biernat

parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki